

BEIZAMAKO
UDALA

MODELO A

28-03-2017

1 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES ASPIRACIONES NO SE ENCUENTRA EN EL PREÁMBULO DE LA CONSTITUCIÓN:

- 1a) Garantizar la convivencia democrática.
- 1b) Establecer un Parlamento y un Gobierno estables.
- 1c) Promover el progreso de la cultura y la economía.
- 1d) Colaborar en el fortalecimiento de unas relaciones pacíficas y de cooperación entre los pueblos de la Tierra.

2 LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA NO PREVÉ UN TÍTULO DEDICADO A:

- 2a) Derechos y deberes fundamentales.
- 2b) Cortes Generales.
- 2c) Fuerzas Armadas.
- 2d) Poder Judicial.

3 LA INICIATIVA DEL PROCESO AUTONÓMICO CORRESPONDE:

- 3a) A todas las Diputaciones interesadas o al órgano interinsular correspondiente y a las 2/3 partes de los municipios cuya población represente, al menos, la mayoría del censo electoral de cada provincia o isla.
- 3b) Al Gobierno central.
- 3c) Al Gobierno central, refrendado por el rey.
- 3d) A cualquiera de los anteriores, refrendados por las autoridades comunitarias.

4 SEÑALAR LA RESPUESTA CORRECTA:

- 4a) Las competencias sobre las materias que no se hayan asumido por los Estatutos de Autonomía corresponderán al Estado.
- 4b) Las normas del Estado prevalecerán sobre las de las Comunidades Autónomas en todo lo que no esté atribuido a la exclusiva competencia de éstas.
- 4c) El derecho de las Comunidades Autónomas será, en todo caso, supletorio del derecho estatal.
- 4d) Las repuestas a) y b) son correctas.

5 ¿QUÉ ES EL HABEAS CORPUS?

- 5a) Un procedimiento para la inmediata puesta a disposición judicial de toda persona detenida ilegalmente.
- 5b) El derecho a participar en asuntos públicos.
- 5c) El derecho a la propia imagen.
- 5d) El derecho a acceder a cargos públicos.

6 LA CONSTITUCIÓN, AL LIMITAR EL USO DE LA INFORMÁTICA, TIENDE A GARANTIZAR:

- 6a) El secreto profesional.
- 6b) El honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos.
- 6c) El secreto de las comunicaciones entre ordenadores por vía telefónica.
- 6d) Los derechos de autor en programas informáticos.

7 EL ESTATUTO DE AUTONOMIA DEL PAIS VASCO:

- 7a) Es una ley orgánica del año 1979.
- 7b) Es una ley orgánica sin posibilidad de reforma alguna.
- 7c) Siguió la vía del artículo 143 de la Constitución para su nacimiento.
- 7d) Todas las respuestas son incorrectas.

8 EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA ES:

- 8a) La norma constitucional fundamental de la Comunidad Autónoma Vasca.
- 8b) Una ley ordinaria, aunque de mayor importancia, del Parlamento vasco.
- 8c) La norma institucional básica de la Comunidad Autónoma Vasca.
- 8d) Una parte de la Constitución, pero solamente aplicable a la Comunidad Autónoma Vasca.

9 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: LAS SOLICITUDES DE INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO QUE SE FORMULEN NO DEBERÁN CONTENER OBLIGATORIAMENTE:

- 9a) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.
- 9b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- 9c) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.
- 9d) Firma del solicitante.

10 LAS PRETENSIONES CORRESPONDIENTES A UNA PLURALIDAD DE PERSONAS, ¿PODRÁN SER FORMULADAS EN UNA ÚNICA SOLICITUD?

- 10a) Sí, en cualquier caso, cuando tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar.
- 10b) Sí, cuando tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.
- 10c) No, en ningún caso, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.
- 10d) Sí, en cualquier caso, siempre que los interesados residan en el mismo Territorio Histórico.

11 SI SE REQUIERE AL INTERESADO PARA QUE SUBSANE UNA FALTA EN SU SOLICITUD DE INICIACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO Y ESTE NO RESPONDE...

- 11a) Se ampliará el plazo inicial en 10 días hábiles para que subsane la falta.
- 11b) Se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en dicha ley.
- 11c) Se admitirá su petición notificándole que deberá subsanar dicha falta antes del inicio de la instrucción del procedimiento.
- 11d) Se admitirá su petición notificándole que deberá subsanar dicha falta antes del inicio de la ordenación del procedimiento.

12 LAS MEDIDAS PROVISIONALES QUE SE ADOPTEN PARA ASEGURAR LA EFICACIA DE LA RESOLUCIÓN QUE PUDIERA RECAER, SI EXISTEN ELEMENTOS DE JUICIO SUFICIENTES PARA ELLO, DEBERÁN SER CONFIRMADAS, MODIFICADAS O LEVANTADAS...

- 12a) En el acuerdo de iniciación del procedimiento.
- 12b) En la ejecución del procedimiento.
- 12c) En el trámite de audiencia a los interesados.
- 12d) Durante la instrucción del procedimiento.

13 NO PONEN FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA:

- 13a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- 13b) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- 13c) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario.
- 13d) Las resoluciones de todos los órganos administrativos.

14 EL ERROR EN LA CALIFICACIÓN DEL RECURSO ADMINISTRATIVO POR PARTE DEL RECURRENTE...

- 14a) No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- 14b) Impedirá su tramitación.
- 14c) No será obstáculo para su tramitación, siempre que el recurrente rectifique su recurso en un plazo máximo de 5 días hábiles.
- 14d) El recurrente en ningún caso indica el tipo de recurso, hace sus alegaciones y es la administración la que lo establece y dirige al órgano competente para su resolución.

15 LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO ADMINISTRATIVO...

- 15a) No podrá declarar su inadmisión.
- 15b) Estimaré o desestimaré todas las pretensiones formuladas.
- 15c) Estimaré en todo o en parte o desestimaré las pretensiones formuladas en el mismo o declararé su inadmisión.
- 15d) Estimaré en todo o en parte o desestimaré las pretensiones formuladas en el mismo, no pudiendo, en ningún caso, declarar su inadmisión.

16 EL RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN SE INTERPONDRÁ...

- 16a) Dentro del plazo de los cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- 16b) Dentro del plazo de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- 16c) Dentro del plazo del año siguiente a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.
- 16d) En el plazo correspondiente, dependiendo de las causas que hayan motivado esa interposición.

17 LA CREACIÓN O SUPRESIÓN DE MUNICIPIOS SE REGULARÁN:

- 17a) Por la legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local.
- 17b) Por la legislación de las Diputaciones Forales.
- 17c) Por la legislación del Estado.
- 17d) En función de los intereses de los ciudadanos.

18 LOS DATOS DEL PADRÓN:

- 18a) Pueden cederse a otras administraciones públicas que lo soliciten.
- 18b) Pueden servir para elaborar estadísticas oficiales.
- 18c) Son intransferibles en cualquier caso.
- 18d) Las dos primeras opciones son correctas.

19 SON ELEMENTOS DEL MUNICIPIO:

- 19a) El territorio y la población.
- 19b) El territorio, la población y la organización.
- 19c) El término municipal, los vecinos y la Casa Consistorial.
- 19d) La población, la organización y las competencias.

20 SE ENTIENDE POR TÉRMINO MUNICIPAL:

- 20a) El territorio o área que ocupa un pueblo.
- 20b) Territorio en que el Ayuntamiento ejerce sus competencias.
- 20c) El nombre del Municipio.
- 20d) Lugar donde termina el Municipio.

21 NO ES UN SERVICIO MÍNIMO OBLIGATORIO A PRESTAR POR TODOS LOS MUNICIPIOS:

- 21a) Control de alimentos y bebidas.
- 21b) Prevención y extinción de incendios.
- 21c) Recogida de residuos.
- 21d) Alumbrado público.

22 ¿EN CUÁL O CUÁLES DE LAS SIGUIENTES MATERIAS EJERCERÁN SUS COMPETENCIAS LOS MUNICIPIOS?

- 22a) Seguridad en lugares públicos.
- 22b) Promoción y gestión de viviendas.
- 22c) Actividades o instalaciones culturales y deportivas.
- 22d) En todas ellas.

23 EL PLENO SE CONSTITUYE VÁLIDAMENTE:

- 23a) Con la asistencia de 1/3 del número legal de miembros del mismo, sin otra limitación.
- 23b) Con la asistencia de la mitad del número legal de miembros, siempre que el Secretario esté presente.
- 23c) Con la asistencia de la mitad del número legal de miembros, siempre que el alcalde esté presente.
- 23d) Con la asistencia de 1/3 del número legal de miembros, que nunca deberá ser inferior a 3 y, presencia del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.

24 LOS CONFLICTOS DE ATRIBUCIONES QUE SURJAN ENTRE ÓRGANOS Y ENTIDADES DEPENDIENTES DE UNA MISMA CORPORACIÓN LOCAL SE RESOLVERÁN:

- 24a) Siempre por el Pleno.
- 24b) Siempre por el Alcalde o Presidente.
- 24c) Siempre por la Junta de Gobierno Local.
- 24d) Por el Pleno o por el Alcalde, dependiendo del supuesto del que se trate.

25 LAS ENTIDADES LOCALES INTEGRADAS POR LOS MUNICIPIOS DE GRANDES AGLOMERACIONES URBANAS ENTRE CUYOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN EXISTAN VINCULACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES QUE HACEN NECESARIA LA PLANIFICACIÓN CONJUNTA Y LA COORDINACIÓN DE DETERMINADOS SERVICIOS Y OBRAS SON:

- 25a) Las Comarcas.
- 25b) Las Áreas Metropolitanas.
- 25c) Las Mancomunidades.
- 25d) Las Provincias.

26 CON RELACIÓN A LOS ESTATUTOS DE LAS MANCOMUNIDADES:

- 26a) Los elabora y aprueba la Asamblea de todos los concejales de los Municipios de la Mancomunidad.
- 26b) Los elaboran y aprueban los Plenos de todos los Ayuntamientos de la Mancomunidad.
- 26c) Los elabora la Asamblea de todos los concejales de los Municipios de la Mancomunidad y los aprueban los Plenos de todos los Ayuntamientos.
- 26d) Los elaboran los Plenos de todos los Municipios de la Mancomunidad y los aprueba la Asamblea de todos los concejales de los Municipios de la Mancomunidad.

27 LA LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA ESTABLECE QUE LA SELECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA SE REALIZARÁ:

- 27a) Preferentemente mediante Concurso y en determinados casos mediante Oposición.
- 27b) Siempre por Concurso-Oposición.
- 27c) Siempre por Oposición.
- 27d) Todas son falsas.

**28 SEÑALE LA AFIRMACIÓN FALSA.
LA LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA ESTABLECE QUE LAS CONVOCATORIAS DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DEBERÁN CONTENER NECESARIAMENTE ...**

- 28a) Los requisitos que deben reunir los aspirantes.
- 28b) La determinación, en su caso, de las características del curso selectivo.
- 28c) La composición del Tribunal.
- 28d) El nivel retributivo de los puestos ofertados.

29 LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA VASCA. LOS FUNCIONARIOS NO TENDRÁN DERECHO A:

- 29a) Ser retribuidos conforme al puesto de trabajo que desempeñen y al régimen de previsión social que les corresponda.
- 29b) La formación profesional permanente.
- 29c) Ser informados por sus superiores jerárquicos inmediatos sobre los fines, organización y funcionamiento de la unidad administrativa en la que se hallen destinados.
- 29d) A conocer y acceder libremente a los expedientes propios y al de cualquier otro funcionario.

30 LEY DE FUNCIÓN PÚBLICA VASCA. LA LICENCIA POR TRASLADO DE DOMICILIO DEBIDAMENTE JUSTIFICADO:

- 30a) Será retribuida, y el periodo de disfrute se entenderá a todos los efectos como de servicio activo.
- 30b) Será retribuida, pero el periodo de disfrute se entenderá a todos los efectos como de servicio activo únicamente cuando dicho traslado suponga cambio de territorio histórico.
- 30c) No será retribuida en ningún caso.
- 30d) Será retribuida, pero el periodo de disfrute se entenderá a todos los efectos como de servicio activo únicamente cuando dicho traslado sea urgente.

31 LA LEY DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA ESTABLECE QUE EL TRIENIO ES UNA RETRIBUCIÓN ...:

- 31a) Consistente en una cantidad igual para cada uno de los Grupos de clasificación por cada tres años de servicio.
- 31b) Consistente en una cantidad relacionada con el nivel de cada puesto de trabajo por cada tres años de servicio.
- 31c) Destinada a retribuir el especial rendimiento, y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeña su puesto de trabajo por cada tres años de servicio.
- 31d) Ninguna es correcta.

32 A PARTIR DE LA ENTRADA EN EL REGISTRO GENERAL DE LA SOLICITUD DE UNA LICENCIA PARA PONER UNA PEQUEÑA TIENDA ¿CUÁL ES EL PLAZO PARA OTORGARLA O DENEGARLA?

- 32a) Dos semanas.
- 32b) Un mes.
- 32c) Dos meses.
- 32d) No hay plazo.

33 SEGÚN EL REGLAMENTO DE SERVICIOS DE LAS CORPORACIONES LOCALES, AL PRESENTAR LAS SOLICITUDES DE LICENCIA EN EL REGISTRO DE LA CORPORACIÓN:

- 33a) Deberá acompañarse proyecto técnico siempre.
- 33b) No deberá acompañarse proyecto técnico en ningún caso.
- 33c) Deberá acompañarse proyecto técnico cuando se refieran a ejecución de obras o instalaciones.
- 33d) Deberá acompañarse proyecto técnico salvo cuando se refieran a ejecución de obras o instalaciones.

34 NO SERÁN TRANSMISIBLES LAS LICENCIAS:

- 34a) Cuando el número de licencias otorgables sea limitado.
- 34b) Cuando el otorgamiento de la licencia esté sometido a una tarifa.
- 34c) Cuando la licencia se refiera a ejecución de obras o instalaciones.
- 34d) Cuando así lo determine el alcalde en la resolución.

35 CUANDO EXISTIERE PERTURBACIÓN O PELIGRO DE PERTURBACIÓN GRAVE DE LA TRANQUILIDAD, SEGURIDAD, SALUBRIDAD O MORALIDAD CIUDADANAS, CON EL FIN DE RESTABLECERLAS O CONSERVARLAS, LOS AYUNTAMIENTOS INTERVENDRÁN EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE:

- 35a) Fomento.
- 35b) Salvaguarda moral.
- 35c) Prevención social.
- 35d) Policía.

36 SI UNA LICENCIA DE OBRAS SE HA OTORGADO ERRÓNEAMENTE:

- 36a) Podrá ser anulada y restituidas las cosas al ser y estado primitivo.
- 36b) No podrá ser anulada, debiendo el Ayuntamiento soportar la obra.
- 36c) Podrá ser anulada pero, en todo caso, lo ya ejecutado permanecerá.
- 36d) Será revocada si el beneficiario no paga daños y perjuicios.

37 SI A UNA PERSONA SE LE HA OTORGADO UNA LICENCIA DE OBRAS PARA REPARAR EL QUE DICE ES SU GARAJE:

- 37a) Un tercero no podrá demandar la propiedad del garaje, ya que el Ayuntamiento ha reconocido la propiedad del solicitante de la licencia al otorgársela.
- 37b) Un tercero no podrá alegar los perjuicios que las obras le están produciendo en su garaje contiguo, ya que el Ayuntamiento permitió las obras al otorgar la licencia.
- 37c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 37d) Las respuestas a) y b) son incorrectas.

38 EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LAS ORDENANZAS LOCALES ES CORRECTO AFIRMAR:

- 38a) Que no es necesaria una aprobación inicial del Pleno.
- 38b) Que es requisito necesario un plazo de 30 días de información pública y audiencia a los interesados.
- 38c) Que los interesados tienen un plazo de 15 días, previo a la aprobación definitiva, para impugnar el proyecto de ordenanza.
- 38d) Que la presentación de reclamaciones y sugerencias deberá hacerse antes de la aprobación inicial por el Pleno.

39 LA APROBACIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES:

- 39a) Corresponde al Alcalde.
- 39b) Corresponde a la Junta de Gobierno Local.
- 39c) Corresponde al Pleno, que puede delegar esa atribución en la Junta de Gobierno Local o en el Alcalde.
- 39d) Corresponde al Pleno, sin que pueda delegar esa atribución.

40 ¿DE CUÁL DE LOS SIGUIENTES TRÁMITES SE PUEDE PRESCINDIR A LA HORA DE APROBAR O MODIFICAR LAS ORDENANZAS LOCALES?

- 40a) Casa Consistorial.
- 40b) Matadero.
- 40c) Piscina.
- 40d) Plaza.

41 ¿PODRÁN LOS PARTICULARES PRESCRIBIR A SU FAVOR BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES?

- 41a) Sí, sea cual sea el tipo de bien.
- 41b) No, de ningún modo ni ningún tipo de bien.
- 41c) Sí, si se trata de bienes de dominio público.
- 41d) Sí, si se trata de bienes patrimoniales.

42 ¿QUÉ USO DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO ESTÁ SOMETIDO A CONCESIÓN ADMINISTRATIVA?

- 42a) El uso común general.
- 42b) El uso común especial.
- 42c) El uso privativo
- 42d) Las respuestas c) y d) son correctas.

43 EL NÚMERO DE ORDEN DE UN DOCUMENTO, SE REFIERE A:

- 43a) El orden para su tramitación cronológica.
- 43b) El orden para que recaiga resolución.
- 43c) A la ley, norma u ordenanza a la que hace referencia.
- 43d) A la entrada o salida del Registro.

44 LOS LIBROS O SOPORTE DOCUMENTAL DEL REGISTRO:

- 44a) No podrán salir, bajo ningún pretexto, de la Casa Consistorial.
- 44b) Podrán salir de la Casa Consistorial si lo autoriza el Secretario.
- 44c) Podrán salir de la Casa Consistorial si lo autoriza el Alcalde.
- 44d) Podrán salir de la Casa Consistorial si lo autoriza el Pleno.

45 ¿CUÁNDO SE PODRÁN RECOGER LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, PARA SU TRATAMIENTO?

- 45a) Cuando sean adecuados.
- 45b) Cuando sean pertinentes.
- 45c) Cuando no interfieran en el ámbito de la intimidad.
- 45d) Las respuestas a) y b) son correctas.

46 ¿CUÁNDO SE CANCELARÁN LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL?

- 46a) A los 12 meses.
- 46b) A los 3 años.
- 46c) A los 5 años.
- 46d) Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes.

47 ¿QUÉ DATOS, POR EXCEPCIÓN, PODRÁN SER MANTENIDOS EN SU INTEGRIDAD?

- 47a) Los de valor histórico.
- 47b) Los de valor estadístico.
- 47c) Los de valor científico.
- 47d) Todas las respuestas son correctas.

48 COMO REGLA GENERAL, ¿DENTRO DE QUÉ PLAZO DEBERÁ SER INFORMADO EL INTERESADO CUANDO LOS DATOS PERSONALES NO HAYAN SIDO RECADADOS DE ÉL?

- 48a) Dentro de 1 mes.
- 48b) Dentro de 3 meses.
- 48c) Dentro de 6 meses.
- 48d) Dentro de 1 año.

49 **EL AYUNTAMIENTO DE BEIZAMA DECIDE DARSE DE BAJA EN LA SUSCRIPCIÓN ANUAL DE UNA REVISTA QUE YA TIENE PAGADA, CÓMO PROCEDERÁ?:**

- 49a) Debería emitir un documento contable AD/.
- 49b) Debería computar un ingreso por la misma cuantía con el objeto de obtener un equilibrio presupuestario.
- 49c) Debería emitir un documento contable ADOP/.
- 49d) Debería proceder a la anulación del gasto y darlo de baja.

50 **SEGÚN EL PLAN DE CONTABILIDAD, EN EL CUADRO DE CUENTAS, 21 INMOVILIZACIONES MATERIALES CORRESPONDE AL:**

- 50a) Grupo 1
- 50b) Grupo 2
- 50c) Grupo 3
- 50d) Grupo 4

51 **SEGÚN LA NORMA FORAL PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA, EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS, LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN A LOS GRUPOS CULTURALES DE BEIZAMA POR SU ACTIVIDAD ORDINARIA SE RECOGE EN:**

- 51a) El capítulo VII
- 51b) El capítulo II
- 51c) El capítulo VIII
- 51d) El capítulo IV

52 **SEGÚN LA NORMA FORAL PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA, INDICA CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES FALSA:**

- 52a) El control interventor puede consistir en control de legalidad, control económico de eficacia y eficiencia, control financiero y control organizativo.
- 52b) Cuando la disconformidad del interventor se refiera al reconocimiento o liquidación de derechos a favor del Ayuntamiento, la oposición se formalizará en nota de reparos que suspenderá la tramitación del expediente.
- 52c) Si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente en los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.
- 52d) No están sometidos a intervención previa los contratos menores, así de tracto sucesivo, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato.

53 SEGÚN LA NORMA FORAL GENERAL TRIBUTARIA DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPÚZKOA, CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES FALSA:

- 53a) El recargo ejecutivo será del 20 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
- 53b) En los supuestos de aplazamiento o fraccionamiento de deudas garantizadas mediante aval el interés de demora exigible será el interés legal.
- 53c) El interés de demora será el interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél resulte exigible, incrementado en un 25 por 100, salvo que se establezca otro diferente.
- 53d) El interés de demora se exigirá, cuando haya finalizado el plazo establecido para el pago en período voluntario.

54 SEGÚN LA NORMA FORAL DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA:

- 54a) El hecho imponible está consituído por la mera tenencia de un vehículo.
- 54b) Están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de cualquier persona que acredite una discapacidad, siempre y cuando el coche sea para su uso exclusivo.
- 54c) En el caso de primera adquisición de los vehículos, el periodo impositivo no coincidirá con el año natural y comenzará el día en que se produzca dicha adquisición.
- 54d) El Impuesto se exigirá con arreglo al cuadro de tarifas fijado por la Norma Foral sin que el Ayuntamiento pueda incrementar las cuotas, con el objeto de no generar desigualdades en el Territorio Histórico.

55 SEGÚN LA NORMA FORAL DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS:

- 55a) Está exenta del pago del impuesto la realización de construcciones, instalaciones y obras para las que sea suficiente la presentación de la comunicación previa.
- 55b) Está exenta del pago del impuesto la realización de construcciones, instalaciones y obras para las que sea suficiente la presentación de la declaración responsable.
- 55c) Está sujeta cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de licencia de obras o urbanística.
- 55d) Está exenta del pago del impuesto la realización de construcciones, instalaciones y obras en el ámbito rural.

56 SEGÚN LA NORMA FORAL DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES, CUÁL DE LAS SIGUIENTES RESPUESTAS ES CORRECTA:

- 56a) Se devenga siempre el primer día del periodo impositivo, es decir el 1 de enero.
- 56b) Se devenga durante el periodo impositivo que cada año determine la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- 56c) La fecha de devengo viene definida por la fecha de escritura pública de adquisición del inmueble.
- 56d) Se devenga durante el periodo que cada año establezca el Ayuntamiento en su calendario fiscal.

57 EN RELACIÓN A LAS ORDENANZAS FISCALES CUAL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES CORRECTA:

- 57a) Deben aprobarse inicialmente por Decreto de alcaldía, mientras que su aprobación definitiva recae en el Pleno.
- 57b) Tras su aprobación por el Pleno por mayoría absoluta entran en vigor.
- 57c) Tras su aprobación por el Pleno entran en vigor a los 30 días de su publicación.
- 57d) El acuerdo de aprobación de la Ordenanza debe ser simultáneo al de imposición del tributo.

58 SEGÚN LA NORMA FORAL 11/89 DE 5 DE JULIO, CUÁL DE LOS SIGUIENTES IMPUESTOS MUNICIPALES ES DE IMPOSICIÓN OBLIGATORIA EN EL AYUNTAMIENTO DE BEIZAMA:

- 58a) El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
- 58b) El impuesto por ocupación de la vía pública.
- 58c) El impuesto por suministro de agua potable.
- 58d) El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

59 LA TRANSMISIÓN DE UNA LICENCIA DE TAXI:

- 59a) Está sujeta al pago del correspondiente impuesto.
- 59b) Está sujeta al pago de la correspondiente tasa.
- 59c) Está sujeta al pago de un precio público.
- 59d) No es competencia del Ayuntamiento de Beizama la autorización y el cobro por la transmisión de la licencia de taxi, ya que corresponde al Gobierno Vasco.

60 LA CONCESIÓN DE UNA LICENCIA DE OBRA MENOR EN EL AYUNTAMIENTO DE BEIZAMA:

- 60a) Está sujeta al pago del correspondiente impuesto.
- 60b) Está sujeta al pago de la correspondiente tasa.
- 60c) Está sujeta al pago del correspondiente precio público.
- 60d) Está sujeta al pago de la correspondiente tarifa.

PREGUNTAS DE RESERVA

61 LA CONSTITUCIÓN NO INSTAURA:

- 61a) El Estado de Derecho.
- 61b) La protección de derechos y libertades.
- 61c) La soberanía popular.
- 61d) El sometimiento del Parlamento al Gobierno.

62 DE LAS SIGUIENTES MATERIAS, ¿EN CUÁL NO PUEDEN ASUMIR COMPETENCIAS LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS?

- 62a) En las alteraciones de los términos municipales comprendidos en su territorio.
- 62b) En las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y en el procedimiento administrativo común, sin perjuicio de las especialidades derivadas de la organización propia de las Comunidades Autónomas.
- 62c) En Asistencia Social.
- 62d) En el Patrimonio monumental de interés de la Comunidad Autónoma.

63 QUIEN VIVA EN VARIOS MUNICIPIOS, ¿EN EL PADRÓN DE CUÁL DEBE INSCRIBIRSE?

- 63a) En el de mayor número de habitantes.
- 63b) En aquel en el que habite durante más tiempo al año.
- 63c) En cualquiera.
- 63d) No es posible vivir en más de un municipio.

64 COMO REGLA GENERAL, LOS ACUERDOS DE LAS CORPORACIONES LOCALES SE ADOPTAN POR :

- 64a) Mayoría simple.
- 64b) Mayoría absoluta.
- 64c) El voto favorable de los 2/3 del número de hecho de los miembros de la corporación.
- 64d) Ninguna de las anteriores es correcta.

65 EL REGISTRO DE PERSONAL....:

- 65a) Debe existir en las Administraciones Públicas Vascas con un número de empleados superior a 10.
- 65b) No es obligatoria su existencia, pero sí recomendable.
- 65c) En él deben constar todas las incidencias que afecten a la vida administrativa del personal inscrito.
- 65d) Debido a la información que contiene únicamente pueden acceder a él los funcionarios que reglamentariamente se determinen.

66 DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOCAL ¿ES NECESARIO EL INFORME PREVIO DEL SECRETARIO Y ADEMÁS, EN SU CASO, DEL INTERVENTOR CUANDO SE TRATE DE ASUNTOS SOBRE MATERIAS PARA LAS QUE SE EXIJA UNA MAYORÍA ESPECIAL?

- 66a) No.
- 66b) Sí.
- 66c) Sí, siempre que además lo ordene el alcalde.
- 66d) No, salvo que lo ordene el alcalde.

